

**Vagyonyilatkozat tételi szabályzat**  
**A köztisztviselők vagyonyilatkozat tételéről**

A köztisztviselők vagyonyilatkozat tételéről, átadásáról, kezeléséről nyilvántartásáról, az abban foglalt adatok védelméről és az ellenőrzési eljárás kezdeményezése előtti meghallgatás lefolytatásának szabályairól.

## **1. Általános rendelkezések**

1.1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) rendelkezései alapján a 1. számú mellékletben meghatározott munkakört betöltő köztisztviselők, az ott meghatározott gyakorisággal, Vnytv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot - melyet jelen szabályzat 4. számú melléklete tartalmaz - kötelesek tenni.

1.2. A kötelezettnek nem csak saját magára vonatkozóan, hanem a vele egy háztartásban élő hozzátartozók tekintetében is vagyonyilatkozatot kell tennie.

1.3. Hozzátartozónak minősül a házastárs, az élettárs, valamint a kötelezettel közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

1.4. A jegyző a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, annak jogcíméről, gyakoriságáról, a nyilatkozattétel esedékességéről és a kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről az esedékességet megelőzően legalább 30 nappal tájékoztatja – kivéve a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony, beosztás létesítésének, munka- vagy feladatkör betöltésének eseteit.

1.5. Annak, aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát - az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnytv. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

1.6. Ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, a jegyző köteles a kötelezettet felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse. Ha ez a határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.

## **2. A vagyonyilatkozat benyújtásával és átadásával kapcsolatos szabályok**

2.1. A vagyonyilatkozatokat két példányban a Vnytv. mellékletében meghatározottak szerint, olvashatóan, tollal vagy géppel kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni. A vagyonyilatkozatot elektronikus úton is ki lehet tölteni.

2.2. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.

2.3. A kötelezett a vagyonyilatkozatát zárt borítékban adja át a jegyzőnek.

2.4. Amennyiben a kötelezett a vagyonyilatkozatát nem a fentieknek megfelelő formában adja át, a jegyző haladéktalanul felhívja, hogy legkésőbb 5 munkanapon belül – a megfelelő formában nyújtsa be azt.

2.5. A kötelezett és a jegyző a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A jegyző a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el.

2.6. A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát a jegyző az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli és tárolja.

2.7. A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat - a nyilatkozó és a jegyző példányát is - csak vagyongyarapodási vizsgálat során az eljáró szerv bonthatja fel.

2.8. A vagyonyilatkozatok átvételét a jegyző írásban, a 2. sz. melléklet szerinti átadás-átvételi igazolás kitöltésével igazolja, melynek egy példányát a kötelezett részére átadja.

## **3. A vagyonyilatkozatok nyilvántartása, kezelésének szabályai**

3.1. A vagyonyilatkozatok kezelését, tárolását és őrzését a jegyző végzi. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön gyűjtőszámon kell elvégezni az iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

3.2. A vagyonyilatkozatokról a 3. sz. melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a nyilvántartási azonosítót, a dokumentumok átvételének időpontját, a kötelezett nevét és munkakörét.

3.3. A vagyonyilatkozatokat zárt borítékban, az érkezés időpontja szerint, úgy kell elhelyezni, tárolni és őrizni, hogy annak tartalmát – a vagyongyarapodási vizsgálat során eljáró szerv kivételével - senki ne ismerhesse meg.

3.4. A jegyző a vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten, pánccsaszekrényben őrizi.

3.5. A köztisztviselő jogviszonyának áthelyezéssel történő megszűnése esetén a jegyző 8 napon belül gondoskodik a vagyonyilatkozatnak az új őrzésért felelős személy részére történő megküldéséről.

3.6. Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett a jegyző a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja, melyről átadás-átvételi igazolást kell kiállítani.

#### **4. Ellenőrzési eljárás kezdeményezése előtti meghallgatás szabályai**

4.1. Ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható a jegyző a kötelezettet meghallgatja.

4.2. Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a jegyző már korábbi meghallgatás során tisztázott.

4.3. A kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentést bárki előterjeszthet.

4.4. Ha a kötelezettel szemben bejelentést tesznek vagyoni helyzetére vonatkozóan, a jegyző a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül írásban értesíti - a bejelentés megküldésével - a kötelezettet a bejelentés tartalmáról a meghallgatásról, annak céljáról, időpontjáról, módjáról és módszeréről.

4.5. A meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.6. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.7. Meghallgatásra csak érdekképviselő jelenlétében kerülhet sor.

4.8. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek egy példányát a kötelezett részére át kell adni.

4.9. Ha a meghallgatás során a bejelentésben szereplő tények, adatok nem tisztázódnak, vagy a bejelentést a kötelezett elmulasztotta, a jegyző a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezi.

## 5. Felelősségi szabályok

5.1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a jegyző a felelős.

5.2. A kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljeskörűek és aktuálisak legyenek.

5.3. A kötelezett és a jegyző felel a nála lévő példány kezeléséért.

Jelen szabályzat 2021. szeptember 1. napon lép hatályba.

Kisbér, 2021. augusztus 16.



*Ányó Csaba*

jegyző

<b>Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők munkakörök szerint:</b>	<b>Vagyonyilatkozat-tétel gyakorisága:</b>
jegyző, aljegyző	2 év
pénzügyi osztályvezető	1 év
kirendeltségvezető	2 év
pénzügyi osztályvezető-helyettes	2 év
személyi titkár	5 év
testületi ügykezelő	5 év
hatósági ügyintéző/általános igazgatási ügyintéző	5 év
szociális ügyintéző	5 év
anyakönyvi és hagyatéki ügyintéző	5 év
adóügyi ügyintéző	5 év
pénzügyi ügyintéző	5 év
személy- és munkaügyi ügyintéző	5 év
szociális étkeztetési ügyintéző	5 év
iktatási ügyintéző	5 év
vagyongazdálkodási ügyintéző	2 év
referens	2 év
pályázati és közbiztonsági referens	1 év
intézményi referens	2 év
közterület-felügyelő	5 év

## Átadás-átvétel igazolás

### a vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott....., mint vagyonyilatkozat  
tételére kötelezett köztisztviselő, a mai napon a vagyonyilatkozatomat átadom.

Kelt, ..... 202 ..... hó. .... nap

.....  
átadó

.....  
átvevő

**Nyilvántartás a vagyonyilatkozatról**

Sorszám	Nyilvántartási azonosító	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Munkakör	Átvétel időpontja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



## Vagyonynyilatkozat

Vagyonynyilatkozat nyilvántartási száma:

A kötelezett személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok

### I. Rész

#### **Személyi adatok**

A kötelezett

neve: .....

születési helye és ideje: .....

anyja neve: .....

lakcíme: .....

### II. Rész

#### **Nyilatkozat a jövedelemről**

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. .... év ..... Ft

2. .... év ..... Ft

3. .... év ..... Ft

4. .... év ..... Ft

5. .... év ..... Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. .... év

Tevékenység	Jövedelem (Ft)

2. .... év

Tevékenység	Jövedelem (Ft)

3. .... év

Tevékenység	Jövedelem (Ft)

4. .... év

Tevékenység	Jövedelem (Ft)

5. .... év

Tevékenység	Jövedelem (Ft)

### III. Rész

#### Vagyoni nyilatkozat

##### 1. Ingatlanok

1.1 Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe:..... város/község  
út/utca ..... hsz.....  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad:.....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) címe:..... város/község  
út/utca ..... hsz.....  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad:.....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) címe:..... város/község  
út/utca ..... hsz.....  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad:.....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

1.2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,

tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

1.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):  
címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) megnevezése: .....  
címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) megnevezése: .....  
címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

1.4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):

a) megnevezése: .....  
címe: ..... város/község  
hsz. ....  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>  
művelési ága: .....  
tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
aranykorona-értéke: .....

b) megnevezése: .....  
címe: ..... város/község

hrsz. ....  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>  
művelési ága: .....  
tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
aranykorona-értéke: .....

c) megnevezése: .....  
címe: ..... város/község  
hrsz. ....  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>  
művelési ága: .....  
tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
aranykorona-értéke: .....

d) megnevezése: .....  
címe: ..... város/község  
hrsz. ....  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>  
művelési ága: .....  
tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
aranykorona-értéke: .....

**2. Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyongazdálkodásba adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyongazdálkodóiként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznait)**

2.1. Járművek:

a) személygépkocsi:

típus .....  
rendszer: .....

szerzés ideje, jogcíme:.....  
típus .....  
rendszer: .....

szerzés ideje, jogcíme:.....  
típus .....  
rendszer: .....

b) egyéb jármű:

szerzés ideje, jogcíme:.....  
típus .....  
rendszer: .....

2.2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

alkotó: .....  
cím: .....  
nyilvántartási szám:.....  
a szerzés ideje, jogcíme:.....

alkotó: .....  
cím: .....  
nyilvántartási szám:.....  
a szerzés ideje, jogcíme:.....

b) gyűjtemény:

megnevezés: .....  
darab szám: .....  
nyilvántartási szám: .....  
szerzés ideje, jogcíme:.....

megnevezés: .....  
darab szám: .....  
nyilvántartási szám: .....  
szerzés ideje, jogcíme:.....

**3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:**

megnevezés: .....  
azonosító adat: .....  
szerzés ideje, jogcíme: .....

megnevezés: .....  
azonosító adat: .....

szerezés ideje, jogcíme:.....

megnevezés: .....

azonosító adat: .....

szerezés ideje, jogcíme:.....

megnevezés: .....

azonosító adat: .....

szerezés ideje, jogcíme:.....

megnevezés: .....

azonosító adat: .....

szerezés ideje, jogcíme: .....

megnevezés: .....

azonosító adat: .....

szerezés ideje, jogcíme:.....

**4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):**

megnevezés: .....

szám: .....

névérték: .....

megnevezés: .....

szám: .....

névérték: .....

megnevezés: .....

szám: .....

névérték: .....

megnevezés: .....

szám: .....

névérték: .....

**5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:**

pénzintézet: .....

betétkönyv száma:.....

összeg: .....

pénzintézet: .....  
betétkönyv száma:.....  
összeg: .....

pénzintézet: .....  
betétkönyv száma:.....  
összeg: .....  
pénzintézet: .....  
betétkönyv száma:.....  
összeg: .....

**6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:**

összeg forintban: .....

**7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:**

pénzintézet: .....  
számlaszám:.....  
összeg: .....

pénzintézet: .....  
számlaszám:.....  
összeg: .....

pénzintézet: .....  
számlaszám:.....  
összeg: .....

Pénzkövetelés jogcíme	Kötelezett neve, lakcíme	Követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ideje




**8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:**

megnevezés: .....

azonosító adat:.....

megnevezés: .....

azonosító adat:.....

megnevezés: .....

azonosító adat:.....

megnevezés: .....

azonosító adat:.....

#### IV. Rész

### Pénzintézettel, magánszemélyekkel szemben fennálló tartozások

1. Pénzintézettel szemben:

Hitel megnevezése	Tartozás összege	Tartozás	
		Kelte	Lejárati ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

Hitel megnevezése	Tartozás összege	Tartozás	
		Kelte	Lejárati ideje


## V. Rész

### Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznát):

A)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve:.....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája: .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezés kori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

B)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve:.....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája: .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezés kori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

C)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve:.....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája: .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezés kori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

**A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai,  
valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó  
adatok**

**I. Rész  
Személyi adatok**

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő,  
gyermek

neve: .....  
születési helye és ideje: .....  
anyja neve: .....

**II. Rész  
Nyilatkozat a jövedelemről**

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. .... év ..... Ft
2. .... év ..... Ft
3. .... év ..... Ft
4. .... év ..... Ft
5. .... év ..... Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. .... év

Tevékenység	Jövedelem (Ft)

2. .... év

Tevékenység	Jövedelem (Ft)


3. .... év

Tevékenység	Jövedelem (Ft)

4..... év

Tevékenység	Jövedelem (Ft)

5. .... év

Tevékenység	Jövedelem (Ft)

### **III. Rész** **Vagyoni nyilatkozat**

#### *A) Ingatlanok*

1.1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):

a) címe:..... város/község  
 út/utca ..... hsz.....  
 alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
 tulajdoni hányad:.....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) címe:..... város/község  
 út/utca ..... hsz.....  
 alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,

tulajdoni hányad:.....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) címe:..... város/község  
út/utca ..... hsz.....  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad:.....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

1.2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, hasznélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe:..... város/község  
út/utca ..... hsz.....  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad:.....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) címe:..... város/község  
út/utca ..... hsz.....  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad:.....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) címe:..... város/község  
út/utca ..... hsz.....  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad:.....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

1.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, hasznélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):  
címe:..... város/község  
út/utca ..... hsz.....  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad:.....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) megnevezése:.....  
címe:..... város/község  
út/utca ..... hsz.....  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad:.....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

- c) megnevezése:.....  
címe:..... város/község  
út/utca ..... hsz.....  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad:.....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

1.4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):

- a) megnevezése: .....
- címe: ..... város/község  
hrsz. ....  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>  
művelési ága: .....  
tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
aranykorona-értéke: .....

- b) megnevezése: .....
- címe: ..... város/község  
hrsz. ....  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>  
művelési ága: .....  
tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
aranykorona-értéke: .....

- c) megnevezése: .....
- címe: ..... város/község  
hrsz. ....  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>  
művelési ága: .....  
tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
aranykorona-értéke: .....

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonszerűként bizalmi vagyongazdálkodásba adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyongazdálkodójaként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznait)

Járművek:

Személygépkocsi:

szerezés ideje, jogcíme:.....  
típus .....  
rendszer: .....

szerezés ideje, jogcíme:.....  
típus .....  
rendszer: .....

szerezés ideje, jogcíme:.....  
típus .....  
rendszer: .....

Egyéb jármű:

szerezés ideje, jogcíme:.....  
típus .....  
rendszer: .....

szerezés ideje, jogcíme:.....  
típus .....  
rendszer: .....

Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

Egyedi alkotások:

alkotó: .....  
cím: .....  
nyilvántartási szám:.....  
a szerzés ideje, jogcíme:.....

alkotó: .....  
cím: .....  
nyilvántartási szám:.....  
a szerzés ideje, jogcíme:.....

Gyűjtemény:

megnevezés: .....  
darab szám: .....  
nyilvántartási szám: .....  
szerzés ideje, jogcíme:.....

megnevezés: .....  
darab szám: .....  
nyilvántartási szám: .....  
szerzés ideje, jogcíme:.....

Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés: .....  
azonosító adat: .....  
szerzés ideje, jogcíme: .....

b) megnevezés: .....  
azonosító adat: .....  
szerzés ideje, jogcíme: .....

c) megnevezés: .....  
azonosító adat: .....  
szerzés ideje, jogcíme: .....

d) megnevezés: .....  
azonosító adat: .....  
szerzés ideje, jogcíme: .....

e) megnevezés: .....  
azonosító adat: .....  
szerzés ideje, jogcíme: .....

1.5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

megnevezés: .....  
szám: .....  
névérték: .....

megnevezés: .....



szám: .....  
névérték: .....

megnevezés: .....  
szám: .....  
névérték: .....

megnevezés: .....  
szám: .....  
névérték: .....

1.6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

pénzintézet: .....  
betétkönyv száma:.....  
összeg: .....

pénzintézet: .....  
betétkönyv száma:.....  
összeg: .....

pénzintézet: .....  
betétkönyv száma:.....  
összeg: .....

pénzintézet: .....  
betétkönyv száma:.....  
összeg: .....

pénzintézet: .....  
betétkönyv száma:.....  
összeg: .....

1.7. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

összeg forintban: .....

1.8. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

pénzügyintézet: .....  
számlaszám:.....

összeg: .....

pénzintézet: .....

számlaszám:.....

összeg: .....

pénzintézet: .....

számlaszám:.....

összeg: .....

Pénzkövetelés jogcíme	Kötelezett neve, lakcíme	Követelés összege	A szerződés (követelés)	
			Kelte	Lejárati ideje

1.9. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

megnevezés: .....

azonosító adat:.....

megnevezés: .....

azonosító adat:.....

megnevezés: .....

azonosító adat:.....

megnevezés: .....

azonosító adat:.....

megnevezés: .....

azonosító adat:.....

#### IV. Rész

### Pénzintézettel, magánszemélyekkel szemben fennálló tartozások

#### 1. Pénzintézettel szemben:

Hitel megnevezése	Tartozás összege	Tartozás	
		Kelte	Lejárati ideje

#### 2. Magánszemélyekkel szemben:

Hitel megnevezése	Tartozás összege	Tartozás	
		Kelte	Lejárati ideje

#### V. Rész

### Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznát):

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma: .....

2. gazdasági társaság neve: .....

3. székhelye: .....

4. az érdekeltség formája: .....

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %

7. nyereségből való részesedése: ..... %  
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

B)

1. cégbejegyzés száma: .....  
2. gazdasági társaság neve:.....  
3. székhelye: .....  
4. az érdekeltség formája: .....  
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %  
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %  
7. nyereségből való részesedése: ..... %  
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

C)

1. cégbejegyzés száma: .....  
2. gazdasági társaság neve:.....  
3. székhelye: .....  
4. az érdekeltség formája: .....  
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %  
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %  
7. nyereségből való részesedése: ..... %  
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....